




## « L'espace Monclub » Gestion administrative

Depuis la saison 2008/2009, la Fédération Française de Tennis de Table propose à ses clubs de nouvelles fonctionnalités.

Ces nouveaux services ont pour but d'améliorer la souplesse et les délais administratifs et correspond à une demande et un besoin des clubs.

L'utilisation de ces fonctionnalités, engage la responsabilité du président du club.

Les services qui sont proposés sont :

	▶ Validation licence	▶ Création licence	▶ Voir/Modifier licence	▶ Historique	▶ Résultats équipes	▶ Identification
	▶ Liste des licences	▶ Edition attestation	▶ Statistiques des licences	▶ Mes contacts	▶ TT Pratique	

### Sur le plan administratif :

- Validation des licences (renouvellement)
- Création de nouvelles licences
- Visualisation/Modification des licences
- Extraction de la liste des licences
- Edition des attestations de licences
- Suivi de l'historique des opérations effectuées.
- Statistiques et listes de vos licenciés
- Vos principaux contacts
- TT pratique

### Sur le plan sportif

- Saisie des résultats et feuilles de rencontre des championnats par équipes.
- Cette fonctionnalité fait l'objet d'une notice séparée.

L'accès à « l'espace Mon Club » est ouvert à tous les clubs de la FFTT, à partir du site [fft.com](http://www.fft.com) dans l'espace <http://www.fft.com/monclub>

Cette connexion n'est pas décomptée des 50 accès mensuels autorisés dans SPID.

Veuillez vous identifier	
N° de club	<input type="text"/>
Mot de Passe SPID	<input type="text"/>
Code activation	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Identification"/>

Pour accéder aux fonctionnalités, vous devez simplement disposer de votre numéro de club et de votre mot de passe **SPID**. Si votre club a créé un code d'activation à la première connexion, il vous faudra également le saisir. Votre identifiant et votre mot de passe SPID vous ont été communiqués par votre organisme gestionnaire (ligue ou comité départemental). Dans le cas contraire, réclamez-les.

Pour être autorisés à accéder, il faudra auparavant que votre club soit validé et que votre organisme gestionnaire vous ait ouvert les droits.

Après identification, vous verrez apparaître à l'écran votre numéro de club et votre « domaine », c'est-à-dire pour un club le code du comité départemental.

Exemple : pour un club des Hauts de Seine le code D92 apparaîtra.

A la première connexion, vous serez invité à accepter les conditions d'utilisation. Cette acceptation est indispensable à toute utilisation.

Conditions d'utilisation

la FFTT vous propose de nouvelles fonctionnalités pour gérer vos licences et résultats.

Afin de pouvoir utiliser ces fonctionnalités, vous devez vous engager à respecter les consignes suivantes :

- Toutes les informations que vous donnerez sont exactes.
- Toute demande de licence (renouvellement, nouvelle licence) doit être précédée de la fourniture au joueur des conditions d'assurance.
- Tout joueur faisant l'objet d'une licence devra avoir auparavant donné explicitement son accord.
- Dans le cas d'un joueur étranger, le club doit avoir vérifié auprès de la personne qu'il est en situation régulière.
- Les certificats médicaux sont détenus par le club. Ceux-ci peuvent être vérifiés à tout moment.
- Un responsable est désigné (à choisir parmi les joueurs licenciés et majeurs du club). Le dirigeant désigné sera tenu pour responsable en cas de manquement, avec toutes les conséquences administratives, sportives et financières qui en découleront.

J'accepte les conditions ci-dessus

Le responsable est :

Le code d'autorisation pour la saisie sera :

Valider

Pour accepter, vous devez cocher la case et choisir dans la liste le nom de la personne qui aura la responsabilité de toutes les saisies. D'autre part, vous avez la possibilité de créer un code d'autorisation pour la saisie des licences et autres fonctionnalités administratives. Ce n'est pas une obligation. Pour la saisie des résultats des équipes, ce code n'est pas nécessaire.

## Préalable à toute prise de licence

Avant toute prise de licence, le dirigeant responsable doit effectuer les vérifications suivantes :

- **Exiger une pièce d'identité** avant l'établissement de la licence
- Vérifier que le licencié a intégralement renseigné le **formulaire d'adhésion** (formulaire de demande de licence) et l'a daté et signé. Pour les joueurs mineurs, c'est le représentant légal qui doit signer.
- S'assurer, pour les licenciés, que le **certificat médical** de non contre-indication à la pratique du **tennis de table en compétition** (obligatoire) est en cours de validité (moins d'un an à la date de la prise de licence).
- Faire une copie des documents demandés pour la création ou le renouvellement des licences pour les étrangers (règlements administratifs – Article 6 – Chapitre 2 – Titre 1).
- **Conserver** avec soin le formulaire d'adhésion, le certificat médical et les documents justificatifs des étrangers. Tous ces documents pourront, à tout moment, être exigés par l'instance gestionnaire.

## La validation des licences

**Saisie des licenciés**

**Saisie licence**

Date  /  / 20

Type <input type="text" value=""/>	Numéro <input type="text" value=""/>
Certificat <input type="text" value="Standard"/>	Date du certificat <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / 20 <input type="text" value=""/>
Médecin <input type="text" value=""/>	N° Ordre <input type="text" value=""/>

Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)

Afficher la liste des licenciés [afficher les archives](#)

[ aide ]

Nom	Prénom	n° lic	Sexe	Points	Validation	Type	Mod
AFFAGARD	Sylvain	9239405	M	650			
AGHRIB	Abdelaziz	7514355	M	1232	11/09/2009 00:03:15	T	
AHARBIL	Oumaima	9239838	F	500	23/09/2009 20:59:33	P	

La validation (ou renouvellement) permet de renouveler des joueurs licenciés la ou les saisons précédentes, pour la saison en cours.

- La **date** est automatiquement la date du jour et ne peut être modifiée.
- Choisissez le **type de licence** (traditionnel ou promotionnel), ou le cas échéant le module pour les organismes gestionnaires utilisant cette fonctionnalité.
- Vous pouvez ensuite saisir le **numéro de licence** du joueur à valider ou cliquer sur son **nom** dans la liste des licenciés du club au dessous.

Dans le cas où vous le sélectionnez dans la liste, son nom apparaîtra à côté du numéro de licence.

- Pour choisir le **type de certificat médical**, 2 cas se présentent :

- Soit vous disposez du certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :

- ✓ Sa **date de délivrance**
- ✓ Le **nom du médecin**
- ✓ Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins (**ADELI**).

Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré. Ces informations sont obligatoires.

- Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.

Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

- Le licencié doit obligatoirement avoir pris connaissance des **conditions d'assurance** concernant la couverture des garanties et les garanties complémentaires qui lui sont proposées.

Vous devez donc après avoir informé le joueur, cocher cette case.

Un lien est placé à côté afin que vous accédiez au document de référence pour lui en faire part.

- La dernière case à cocher (ou décocher) sert à réafficher ou non la liste des licenciés lors du prochain affichage de l'écran.

- Dans la liste qui vous est proposée, seuls les licenciés récents vous sont proposés. Si vous souhaitez renouveler un licencié plus ancien, vous pouvez accéder à sa fiche en cliquant sur le lien « afficher les archives ». Dans ce cas, tous les licenciés de la base SPID depuis son origine seront affichés.

- Vous pouvez ensuite **valider la licence**.

Celle-ci sera valable à partir de l'instant (date et heure) où vous l'avez validée.

Un message de confirmation s'affiche sur l'écran et un lien vous est proposé si vous souhaitez apporter des modifications à cette fiche (adresse, téléphone, mail, etc....).

Il vous est possible dès ce moment là d'éditer sur votre imprimante une **attestation de licence** qui pourra être présentée aux juge-arbitres et permettra de disputer les compétitions (sous réserve de la réglementation sur le certificat médical).

L'organisme gestionnaire procédera à l'édition de votre licence définitive et vous la fera parvenir selon les procédures habituelles.

## La création des licences

Saisie licence

Numéro du club <input type="text" value="12920066"/> CS. CLICHY SUR SEINE	Validation <input type="text" value="23"/> / <input type="text" value="06"/> /20 <input type="text" value="10"/>
Nom (*) <input type="text"/>	Prénom (*) <input type="text"/>
Type de licence <input type="text" value="Standard"/>	Sexe <input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Date de Naissance (*) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Nationalité <input type="text" value="France (F)"/>
Certificat Médical <input type="text" value="Standard"/>	Date certificat <input type="text"/> / <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
Médecin <input type="text"/>	N° Ordre <input type="text"/>
Echelon <input type="text" value="Aucun"/>	Rang <input type="text"/>
Points <input type="text" value="500"/>	
Résidence - Bâtiment <input type="text"/>	
Numéro et libellé voie (*) <input type="text"/>	
Lieu dit <input type="text"/>	
Code Postal (*) <input type="text" value="ENTREE"/>	Ville <input type="text"/>
Téléphone fixe <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Téléphone portable <input type="text"/>	
Assurances <input type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)	

La création d'une licence vous permet d'enregistrer de **nouveaux licenciés**.

- La **date** est automatiquement la date du jour et ne peut être modifiée
- Saisissez le **nom** et le **prénom** (\* informations obligatoires)
- Choisissez le **type de licence** (traditionnel ou promotionnel)
- Choisissez le **sexe**
- Saisissez la **date de naissance**
- Choisissez la **nationalité** dans la liste. Par défaut, c'est 'France' qui est proposé.
  
- Pour choisir le **type de certificat médical**, 2 cas se présentent :
  - Soit vous disposez du certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'.  
Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :
    - Sa **date de délivrance**
    - Le **nom du médecin**
    - Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins (**ADELI**).Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.  
Ces informations sont obligatoires.
  
  - Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.  
Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.
  
- Saisissez les **points** du joueur (par défaut, 500 points sont proposés pour un homme et 500 points également pour une femme).

*Dans le cas d'une reprise d'activité après plusieurs années d'inactivité, contactez préalablement votre ligue ou votre comité. Ils prendront alors les mesures nécessaires concernant la demande de licence et les points qui doivent être affectés au joueur.*

- Saisie de l'**adresse** (\* information obligatoire) :

Vous disposez de 3 lignes d'adresse. La 2e ligne (**numéro et libellé voie**) doit obligatoirement être saisie. Les lignes 1 et 3 sont optionnelles.

Saisissez ensuite le code postal et validez ce code en appuyant sur la touche "**Entrée**".  
L'écran est alors réaffiché et fait apparaître la liste des communes correspondant à ce code postal.



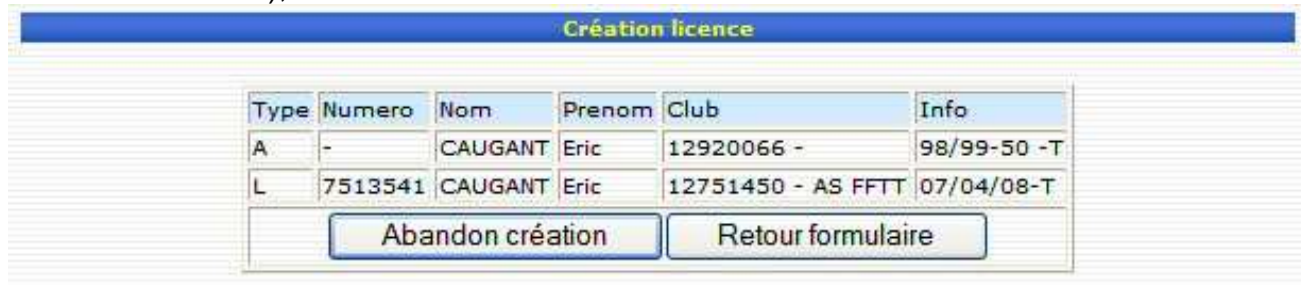
Choisissez la **commune**.

- Saisissez maintenant : le **téléphone fixe**, le **téléphone portable** et l'**adresse mail**.

Le licencié doit avoir obligatoirement pris connaissance des **conditions d'assurance**.  
Vous devez donc après avoir informé le joueur, cocher cette case.

Un lien est placé afin que vous accédiez au document pour lui en faire part.  
Vous pouvez ensuite **valider la licence**.

Un contrôle des doublons est effectué. Si des doublons sont détectés (nom + prénom + date de naissance), un écran s'affiche avec les doublons trouvés.




Type	Numero	Nom	Prenom	Club	Info
A	-	CAUGANT	Eric	12920066 -	98/99-50 -T
L	7513541	CAUGANT	Eric	12751450 - AS FFTT	07/04/08-T

Dans le cas présenté, on trouve une licence en archive et une licence valide dans un club.

Vous aurez alors le choix d'abandonner l'opération ou de retourner au formulaire de création pour le modifier.

Si le contrôle des doublons est négatif, vous retournez à l'écran de saisie avec le message de confirmation et le numéro de licence attribué au joueur.



Cette licence sera valable à partir de l'instant (date et heure) où vous l'avez validée.  
Il vous est possible dès ce moment là d'éditer sur votre imprimante une **attestation de licence** qui pourra être présentée aux juge-arbitres et vous permettra de disputer les compétitions (sous réserve de la réglementation sur le certificat médical).

L'organisme gestionnaire procédera à l'édition de votre licence définitive et vous la fera parvenir selon les procédures habituelles.

## Modification des licences

Saisie licence			
Numéro du club	12920066 CS. CLICHY SUR SEINE	Validation	16 / 04 /20 10
Nom (*)	PINGUI	Prénom (*)	Amélie
Type de licence	Traditionnel	Sexe	<input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin
Date de Naissance (*)	17 / 02 / 93	Nationalité	France (F)
Certificat Médical	Standard	Date certificat	15 / 04 /20 10
Médecin	House Gregory	N° Ordre	012345678901234
Echelon	Aucun	Rang	
Points	500		
Résidence - Bâtiment			
Numéro et libellé voie (*)	11. rue de Pongistes		
Lieu dit			
Code Postal (*)	75013 <input type="button" value="ENTREE"/>	Ville	PARIS
Téléphone fixe		Email	
Téléphone portable			
Assurances	<input checked="" type="checkbox"/> Le licencié a pris connaissance des conditions d'assurance - (document assurances)		
		<input type="button" value="Valider"/>	<input type="button" value="Retour liste licenciés"/>

Vous pouvez à partir de cet écran apporter des modifications à la fiche du licencié.

A partir de la liste de vos licenciés qui vous est proposée, cliquez sur le licencié que vous souhaitez modifier. Vous aboutirez sur l'écran ci-dessus.

### Si le joueur est déjà validé :

Vous pourrez modifier :

- **Nom**
- **Prénom**
- **Le type de licence**
- **La date de naissance**
- **Le type de certificat médical.**

Là, 2 cas se présentent :

- Soit vous disposez de son certificat médical et dans ce cas, choisissez '**Standard**'. Vous devrez alors obligatoirement remplir les informations concernant ce certificat :

**Sa date de délivrance**

**Le nom du médecin**

Son **numéro d'inscription** à l'ordre des médecins (**ADELI**).

Cette dernière information figure obligatoirement sur le certificat qui a été délivré.

Ces informations sont obligatoires.

- Soit vous ne disposez pas du certificat. Vous choisirez alors '**ni entraînement, ni compétition**'.

Dans ce cas, les informations médicales peuvent être omises.

*Dans le cas où cette information a été saisie par votre organisme gestionnaire (dépositaire du certificat médical), vous pourrez valider les modifications sans être obligé de saisir les informations médicales.*

- L'adresse postale
- Le téléphone fixe
- Le téléphone portable
- L'adresse mail

### **Si le joueur n'est pas encore validé**

- Le type de licence et le type de certificat médical ne sont **pas modifiables**.

Ces modifications ne font pas l'objet d'une réédition systématique de la licence. Si vous jugez que c'est nécessaire (en fonction des modifications effectuées), contactez votre organisme gestionnaire.

## **Extraction/Liste des licenciés**

Critères d'extraction	
Validation	<input checked="" type="radio"/> Les deux <input type="radio"/> Validés <input type="radio"/> Non-validés
Archive	<input type="checkbox"/> Extraire les licenciés antérieurs à la saison précédente
Sortie	Ecran <input type="button" value="v"/> Ecran Fichier Excel

Vous pourrez soit consulter, soit récupérer les informations de vos licenciés.

**Choix validation** : vous pouvez extraire soit uniquement les licenciés validés, soit les non-validés, soit les deux.

**Archive** : par défaut, l'extraction recherche les licenciés de la saison + les licenciés de la saison précédente. Si vous voulez récupérer également les licenciés des saisons antérieures, il vous faut cocher cette option.

**Sortie** : Vous avez le choix de consulter à l'écran ou bien de récupérer le fichier au format Excel.

## Edition des attestations de licences :

Editer une attestation de licence					
Nom	Prénom	n° lic	Type	date valid.	Nationalité
AGHRIB	Abdelaziz	7514355	T	02/04/2008 13:49:45	E (XE)
AIT OUAMARA	Karima	9236952	T	16/04/2008 11:11:51	F (FR)
ALIZADEH	Farshaa	9236811	T	04/04/2008 14:53:37	F (FR)
ALIZADEH	Nadine	9236429	T	06/12/2007 00:00:00	F (FR)
ALPHONSE	Alex	9237006	T	16/04/2008 11:15:47	F (FR)

Une liste vous est proposée. Celle-ci comprend les licenciés ayant fait l'objet d'une validation ou création et dont la licence définitive n'a pas encore été éditée par l'organisme gestionnaire.

Vous pourrez choisir dans cette liste quelle attestation vous souhaitez, à l'exception des licenciés étrangers. Ceux-ci ayant un statut particulier (pièces justificatives), seul votre organisme gestionnaire pourra faire l'édition de la licence. De même, les licences en cours de mutation ne peuvent-être éditées.



Date 23/06/2010

**Attestation de licence**

Date/Heure de la licence : 16/04/2010 13:41

Club : 12920066 CS. CLICHY SUR SEINE

**PINGUI Amélie**  
11, rue de Pongistes  
75013 PARIS  
N° 9240668 du 16/04/2010  
Clit : 5 /500pts - Nationalité : F  
Certificat médical fourni  
Né(e) le 17/02/1993 - Cat : J2/-17 - Sexe : F  
Type : Traditionnel

En attendant la licence définitive qui sera envoyée par votre organisme gestionnaire, la présentation de ce document auprès des juges-arbitres permettra de participer aux compétitions (avec les réserves concernant la réglementation sur les certificats médicaux). Cette édition est faite au format Acrobat PDF. Vous pourrez donc l'imprimer et également l'enregistrer.

## Suivi de l'historique

Consulter l'historique des licences						
Nom	Prénom	n° lic	date	action	utilisateur	
PINGUI	Amélie	9238088	17/04/2008 11:31:01	Modification	12920066	
ANDRI ANASOLO FAMCHO	Hugo	9236307	16/04/2008 16:07:30	Renouvellement	12920066	
AMMARI	Medhi	9233454	16/04/2008 11:17:39	Renouvellement	12920066	
AMARA	Najat	9237007	16/04/2008 11:16:48	Renouvellement	12920066	
ALPHONSE	Alex	9237006	16/04/2008 11:15:47	Renouvellement	12920066	

Vous pouvez à partir de cette fonctionnalité retracer toutes les opérations qui ont été effectuées. Vous pourrez voir sur qui, quand, quoi et par qui a été faite l'opération. Les événements les plus récents sont affichés en tête de liste.


## Statistiques de licenciés

Statistiques des licences																	
Type	PG	PF	BG	BF	MG	MF	CG	CF	JG	JF	SM	SD	VM	VD	TOTM	TOTD	TOT
<b>Tradi</b>	1	0	6	2	2	2	10	0	4	2	20	6	11	2	54	14	68
<b>Promo</b>	5	1	29	5	5	2	5	0	0	0	4	<a href="#">détail</a>	0	52	10	62	
<b>Total</b>	6	1	35	7	7	4	15	0	4	2	24	8	15	2	106	24	130

Cliquez sur le nombre d'une case pour voir la liste

Type de licence : T - Catégorie : SEN - Sexe : F

Licence	Nom	Prénom	Cat	Date Naiss.	Sexe	Type	Points	Validation	Mail
5315610	BOURE	Emeline	S	20/05/1982	F	T	1722	01/07/2009	@
9212147	COTTIN	Christelle	S	10/05/1981	F	T	1795	11/09/2009	@
9237847	DE MICHIELI	Marie-eve	S	01/11/1972	F	T	500	01/07/2009	@
929317	DZIADKOWIAK	Pascale	S	23/12/1982	F	T	1618	08/09/2009	@
9221638	HELLEGOUARCH	Helene	S	23/07/1973	F	T	1419	01/07/2009	@
9221913	KAMANGU	Maeva	S	17/12/1991	F	T	1719	11/09/2009	@

 Envoyer un mail à la liste (6 adresses)

Vous pouvez accéder immédiatement aux statistiques globales de votre club. En cliquant sur un des nombres proposés, vous accéderez au détail de la liste. A partir de cette liste, vous pouvez :

- Cliquer sur le nom pour accéder à sa fiche
- Cliquer sur « @ » pour lui envoyer un mail
- Cliquer sur l'icône « enveloppe » pour envoyer un mail à la liste.

Ainsi vous pouvez par exemple d'un simple click envoyer un mail à tous vos licenciés.

## Mes contacts

Ligue / Comités	Adresse	Les contacts
<b>Fédération FEDE - FFTT</b>	3 Rue Dieudonné Costes BP 40348 75625 PARIS 13	Tel : 0153945000 Site : <a href="http://www.fftt.com">http://www.fftt.com</a> Mail : <a href="mailto:fftt@wanadoo.fr">fftt@wanadoo.fr</a>
<b>Ligue régionale L12 - ILE DE FRANCE</b>	FFTT-Ligue d'Ile de France de TT 90-92 boulevard Anatole France 93206 ST DENIS CEDEX	Tel : 0155872690 Standard administratif Tel : 0155872692 Service Formation / Technique Tel : 0155872693 Poste des Conseillers Techniques Régionaux Mail : <a href="mailto:formation@fftt-idf.com">formation@fftt-idf.com</a> Mail : <a href="mailto:iledefrance@fftt-idf.com">iledefrance@fftt-idf.com</a> Mail : <a href="mailto:sportive@fftt-idf.com">sportive@fftt-idf.com</a> Mail : <a href="mailto:technique@fftt-idf.com">technique@fftt-idf.com</a> Site : <a href="http://www.fftt-idf.com/">www.fftt-idf.com/</a>
<b>Comité départemental D92 - HAUTS DE SEINE</b>	CDTT 92 Allée de la Libération 92000 NANTERRE	Mail : <a href="mailto:cdtt92@wanadoo.fr">cdtt92@wanadoo.fr</a> Tel : 0147291797 Fax : 0147291797 Site : <a href="http://www.ping92.com/">http://www.ping92.com/</a>

Vous accédez directement aux coordonnées de la FFTT, de votre ligue et de votre comité départemental.

## TT Pratique

Espace FFTT
Télécharger
Liens
Publications

**Intranet ligues et comités**  
[spid.fftt.com](http://spid.fftt.com)

**Intranet des clubs**  
[www.fftt.com/monclub](http://www.fftt.com/monclub)

**Intranet ligues et comités**  
[www.fftt.com/spidweb](http://www.fftt.com/spidweb)

**Site web grand public**  
[www.fftt.com](http://www.fftt.com)

**Intranet des clubs**  
[spid.fftt.com](http://spid.fftt.com)

**La formation**  
[perfft.fftt.com](http://perfft.fftt.com)

**Centre de ressource**  
 (projet en cours)

Intranet ligues et comités	Site web grand public	Intranet des clubs	Formation
<a href="http://spid.fftt.com">spid.fftt.com</a>	<a href="http://www.fftt.com/spidweb">www.fftt.com/spidweb</a>	<a href="http://www.fftt.com">www.fftt.com</a>	<a href="http://www.fftt.com/monclub">www.fftt.com/monclub</a>
- Licences - Clubs - Epreuves par équipes	- Créations Licences - Validations licences - Validations corpo - Validation des Clubs	Tout sur la FFTT : - Actualités - La fftt	- Création licences - Validations licences - Modifications licences
<a href="http://spid.fftt.com">spid.fftt.com</a>	<a href="http://www.fftt.com/spidweb">www.fftt.com/spidweb</a>	<a href="http://www.fftt.com">www.fftt.com</a>	<a href="http://www.fftt.com/monclub">www.fftt.com/monclub</a>
- consultations licences - Demandes	- consultations licences - Demandes	- consultations licences - Demandes	formation en ligne : - Employeurs - Salariés

Sur cet écran, vous trouverez :

- Un schéma global des sites fédéraux à votre disposition, avec un descriptif de chacun.
- Un espace de téléchargement sur lequel vous trouverez les principaux imprimés à télécharger.
- Quelques liens utiles
- L'accès aux publications fédérales officielles.